

Sector Público

Maestría en Administración Pública - Virtual

MODALIDAD DE CURSADA

PLAN DE ESTUDIOS

OBJETIVOS

ARANCELES Y BENEFICIOS

MODALIDAD DE CURSADA

VIRTUAL - Inicio mediados de marzo 2025

□ **CLASES SINCRÓNICAS** semanales o quincenales + **ACTIVIDADES ASINCRÓNICAS OBLIGATORIAS**, según el cronograma de cada asignatura

□ **DÍAS Y HORARIOS:** días a confirmar / de 8 a 11 hs. (hora argentina)

□ **DURACIÓN:** 2 años (6 trimestres)

Modalidad Virtual Acreditación CONEAU en sesión N° 557/21 – Modalidad Presencial Categorizada “A” (Excelente) CONEAU Res. N° 274/20

[Calendario Académico Orientativo](#)

PLAN DE ESTUDIOS

ASIGNATURAS OBLIGATORIAS

Área Administración Pública - 120 hs.

- Problemas contemporáneos de la Administración Pública (24 hs.)
- Estado y Sociedad (24 hs.)
- Gestión de Políticas Públicas (24 hs.)
- Información y Gestión del Riesgo (24 hs.)
- Administración Pública Comparada (24 hs.)

Área Jurídica - 64 hs.

- Derecho Constitucional (16 hs.)
- Derecho Administrativo (24 hs.)
- Régimen de Empleo Público (24 hs.)

Área Economía y Finanzas - 48 hs.

- Economía del Sector Público (24 hs.)
- Administración Financiera del Sector Público (24 hs.)

Área Análisis Organizacional - 72 hs.

- Sociología de las Organizaciones Públicas (24 hs.)
- Gestión del Cambio y del Capital humano en el Sector Público (24 hs.)
- Técnicas de Intervención y Desarrollo Organizacional (24 hs.)

Área de Experimentación y Transferencia - 80 hs.

- Práctica en organismos públicos o Investigación Aplicada en Institutos o Centros de Investigación (80 hs.)

Área de materias optativas - 160 hs.

Asignaturas a cursar dentro de los ejes propuestos

- Administración Financiera del Sector Público
- Administración Local y Regional
- Desarrollo y ordenamiento territorial
- Ética y Responsabilidad Pública
- Gestión de los Recursos Naturales
- Gestión de Recursos Humanos
- Internacionalización del Estado
- Políticas sectoriales
- Tecnologías de la información y Gobierno digital

Área Metodológica - 160 hs.

- Redacción y Producción Académica (16 hs.)
- Metodología de la Investigación y Técnicas Cuantitativas (32 hs.)
- Taller de Tesis I (32 hs.)
- Taller de Elaboración de Tesis (Taller II) (80 hs.)

TOTAL DE HORAS

704 Hs.

TÍTULO

Magíster de la Universidad de Buenos Aires en Administración Pública

**DESCARGAR
CONTENIDOS MÍNIMOS**



OBJETIVOS

- Profundizar conocimientos pertenecientes a diferentes disciplinas que complementen la formación básica de origen, capacitando al maestrando para investigar la esencia y el marco contextual nacional e internacional de la Administración Pública. Proveer una formación teórico-práctica que garantice el nivel académico necesario para construir escenarios evolutivos de la disciplina inherente a la carrera.
- Contribuir al desarrollo y desempeño de las instituciones públicas, y a la capacitación de sus funcionarios, con el propósito de responder a las necesidades de la sociedad con vocación ética y responsabilidad social.
- Integrar los saberes adquiridos en el programa, al acervo de competencias y herramientas para la solución de problemas del sector público, mediante la actividad de transferencia y experimentación que forma parte de la carrera.

ARANCELES Y BENEFICIOS

ARANCELES

Ingresa en el [Formulario de solicitud de Aranceles](#) y complete sus datos para conocer el plan de pago correspondiente y el detalle de los **BENEFICIOS** vigentes:

- **Plan de Financiación en 24 PAGOS SIN INTERÉS**

El valor del posgrado NO sufrirá ajustes por inflación durante su dictado

AUTORIDADES ACADÉMICAS

DIRECTOR



Prof. Dr. Barbieri Alberto E. [CV](#)

SUBDIRECTOR



Dr. Leyba Carlos

COORDINADORA ACADÉMICA



Dra. Blanco Isabel

COMISIÓN DE MAESTRÍA

Coordinador: Dr. Oscar Oszlak

- Dra. Casparri María Teresa
- PH. D. Estevez Alejandro
- Dr. Rejtman Farah Mario
- Dra. Suárez Kimura Elsa

CUERPO DOCENTE

- **Agú Emanuel** Mg. en Economía – UBA
- **Arlotti Raúl** Dr. en Ciencia Política
- **Boffi Santiago** Dr. en Cs. Sociales – UBA
- **Bullor Leandro** Mg. en Administración Pública – UBA
- **Campari Susana** Mg. en Administración Pública – UBA
- **Campos Ríos Maximiliano** Mg. en Administración y Políticas Públicas – UDESA
- **Carnota Walter** Dr. en Derecho UBA
- **Castronuovo Luciana** Dra. en Cs. Sociales – UBA
- **Di Pelino Andrés** Mg. en Administración Pública – UBA
- **Domennella Oscar** Mg. en Auditoría Gubernamental – UNSAM
- **Estévez Alejandro** PH. D. Philosophiae
- **Gorochategui Nora** Dra. UBA – Área Administración
- **Gutierrez Miguel** Dr. UBA – Área Economía

- **Iacoviello Mercedes** Master of Arts in Human Resource Management
- **Juncal Sebastián** Mg. en Administración Pública – UBA
- **Lecuona Gonzalo** Mg. en Administración de Negocios
- **Lorenzi Gimena** Dra. UBA – Área Administración
- **Marx Rubén** Mg. en Administración de Negocios
- **Mazzina Constanza**, Dra. en Cs. Políticas
- **Nieto Daniel** M. Phill in Social Policy
- **Pérez Candreva Leonardo** Mg. en Estadística Económica
- **Pulido Noemí** Mg. en Cs. Sociales con Mención en Educación
- **Rejtman Farah Mario** Dr. en Jurisprudencia
- **Sacomani María del Rosario** Mg. en Administración y Políticas Públicas
- **Sastre Raquel** Dra. en Filosofía – Dra. en Administración
- **Scavone Graciela** Dra. en Contabilidad UBA
- **Tella Guillermo** Dr. en Urbanismo
- **Torcasio Carlos** Dr. UBA en Administración Pública
- **Zuñanich Laura** Mg. en Cs. Sociales

¿CÓMO POSTULARSE? 3 simples pasos

1. SOLICITUD DE ADMISIÓN ONLINE

REQUISITOS

- Título de Grado de universidades argentinas o del exterior, de al menos 4 años de duración, con un mínimo de 2600 horas reloj. En el caso de postulantes europeos deben poseer una formación equivalente a master de nivel I.

FORMULARIO Y DOCUMENTACIÓN

Complete sus datos en el [Formulario de Solicitud de Admisión Online](#) correspondiente:

Y adjunte la siguiente documentación digitalizada:

- DNI, Pasaporte o Cédula Extranjera.
- Currículum Vitae.
- Foto (150×150 píxeles máximo), formato “JPG” o “PNG”.
- Certificado Analítico de las calificaciones obtenidas en la carrera de grado.
- Título de Grado o Certificado de Título en trámite (NO OBLIGATORIO de adjuntar en esta instancia, deberá presentarlo en el paso 3).

EVALUACIÓN DEL PERFIL Y RESPUESTA DE ADMISIÓN

- Las autoridades de la Carrera analizarán los antecedentes académicos y laborales.
- Entrevista de Admisión: se deberá explicitar las razones que motivan a cursar la maestría.
- A los postulantes provenientes de carreras diferentes de las Cs. Económicas, se les podrá solicitar el cumplimiento de requisitos de nivelación; podrán ser eximidos en el caso de que su perfil laboral así lo amerite.

Antes de las 96 hs. recibirá vía mail el resultado de su solicitud de admisión.

2. ASEGURE SU CUPO

Deberá matricularse para asegurar su cupo como alumna/o.

Conocé nuestros [medios de pago habilitados](#).

Tenga en cuenta que solo podrá acceder a su usuario de Campus Virtual y participar de las clases una vez realizado el pago de la matrícula.

3. PRESENTACIÓN DEL TÍTULO

- Luego de abonar la matrícula, si no adjuntó copia de su Título de Grado en el paso 1, deberá enviarla vía [mail](#) al asistente de Atención e Informes.
- [REQUISITOS ADICIONALES](#) del Título de Grado para egresados que no sean de la UBA.

CONTACTO

ÁREA DE ATENCIÓN E INFORMES

Agustina D. Fernández agustinad.fernandez@economicas.uba.ar

ÁREA DE RELACIONES INTERNACIONALES

Lic. Jhoana Triana internacionales.enap@economicas.uba.ar

[DESCARGAR INFORMACIÓN](#)